



REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INDICE

- 1.- Solicitudes vía Web
- 2.- Gestión de altas, bajas y modificaciones de colegiados
- 3.- Gestión de listados públicos de colegiados
- 4- Gestión Recursos Humanos
- 5.- Comunicación a la colegiación
- 6.- Atención a la población relacionada con quejas y reclamaciones odontológicas.
- 7.- Facturación, cobros, gestión contable y fiscal
- 8.- Gestión Administrativa.
- 9.- Formación Continuada
- 10.- Colaboración interadministrativa y procedimientos judiciales
- 11.- Gestión y Notificación de brechas Seguridad
- 12.- Atención de los derechos de los Usuarios
- 13.- Convenio con entidades colaboradoras
- 14.- Convenio para el desarrollo de acciones para la protección de la salud bucodental.
- 15.- Registro de cargos y órganos corporativos
- 16.- Funcionamiento colegial y ejercicio de potestades legales o estatutarias de derecho público.

17.- Servicios a los colegiados.



colegio oficial de dentistas
LAS PALMAS

LISTADO DE ACTIVIDADES

RESPONSABLE: COLEGIO OFICIAL DE DENTISTAS DE LAS PALMAS, (en adelante COELP)

DATOS DE CONTACTO: www.coelp.es Calle Triana, 60, 2º. CP35002, Las Palmas de Gran Canaria – 928360159

DELEGADO DE PROTECCION DE DATOS: dpd@coelp.es

1.- Formulario de contacto de la web

| | |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fines del tratamiento | Atención de solicitudes de información y generales recibidas a través de la página web de COELP |
| Categorías de interesados | Personas particulares, como organizadores de formación, ciudadanos que necesiten hacer consultas sobre las funciones del colegio y otros usuarios interesados en presentar ofertas comerciales. |
| Categorías de Datos Personales | Nombre, teléfono dirección de correo electrónico. Cualquier información adicional que el interesado voluntariamente incluya en el campo 'Consulta' |
| Categoría destinatarios | La información no será comunicada a terceros, solo se comunicará internamente para atender la solicitud. |
| Transf. Internacional | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo supresión | Los datos personales de los solicitantes de información serán eliminados una vez finalice la tramitación de su solicitud. |
| Medidas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo A (Normativo) 'Objetivos de control y controles de referencia' de la Norma ISO/IEC 27001:2013 y que se corresponden con los que figuran en la Norma ISO/IEC 27002:2013 Código de prácticas para los controles de seguridad de la información, capítulos 5 a 18, y que se recogen en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de COELP |

2.- Gestión de altas, bajas y modificaciones de datos de colegiados

| | |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fines del tratamiento | Comprobación de requisitos para adquirir la condición de colegiado, que incluye la solicitud de información o documentación, así como la comprobación de títulos con otros organismos públicos. Gestión de datos vinculados a la condición de colegiado. |
| Categorías de interesados | Colegiados, solicitantes de colegiación. |



colegio oficial de dentistas
LAS PALMAS

| | |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Categorías de Datos Personales | Nombre y apellidos, DNI o NIE, domicilio particular, domicilios profesionales, dirección de correo electrónico, localidad, país, titulación, datos bancarios, antecedentes penales. |
| Transf. Internacional | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo supresión | Los datos correspondientes a colegiados se conservarán con fines de archivo histórico, científico y estadístico. |
| Medidas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo A (Normativo) 'Objetivos de control y controles de referencia' de la Norma ISO/IEC 27001:2013 y que se corresponden con los que figuran en la Norma ISO/IEC 27002:2013 Código de prácticas para los controles de seguridad de la información, capítulos 5 a 18, y que se recogen en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del COELP |

3.- Gestión de listados públicos de colegiados

| | |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fines del tratamiento | Gestión de listados públicos de Colegiados. Publicación en Registro Estatal de Profesiones Sanitarias |
| Categorías de interesados | Colegiados, sociedades profesionales. |
| Categorías de Datos Personales | Nombre y apellidos, domicilio particular, domicilios profesionales, dirección de correo electrónico, localidad, país, titulación. |
| Categoría destinatarios | Consejo General de Dentistas de España |
| Transf. Internacional | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo supresión | Los datos correspondientes a variaciones en las colegiaciones se comunican en un plazo máximo de 7 días al Consejo General de Dentistas de España. |
| Medidas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo A (Normativo) 'Objetivos de control y controles de referencia' de la Norma ISO/IEC 27001:2013 y que se corresponden con los que figuran en la Norma ISO/IEC 27002:2013 Código de prácticas para los controles de seguridad de la información, capítulos 5 a 18, y que se recogen en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de COELP. |

4- Gestión Recursos Humanos

| | |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fines del tratamiento | Confeción y envío de nóminas, y otros documentos necesarios para la relación laboral, formación y en caso necesario selección de personal. |
| Categorías de interesados | Personal, participantes en procesos de selección. |



colegio oficial de dentistas
LAS PALMAS

| | |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Categorías de Datos Personales | Nombre y apellidos, dirección de correo electrónico, localidad, país, datos de formación y experiencia laboral, datos bancarios, número de la seguridad social, porcentaje de minusvalía en su caso. |
| Categoría destinatarios | La información no será comunicada a terceros, salvo obligación legal (AEAT y TGSS) y la necesaria para el pago de nóminas a las entidades bancarias. |
| Transf. Internacional | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo supresión | Los datos personales serán conservados mientras el interesado mantenga la relación laboral con COELP, eliminándose cuando hayan prescrito las posibles responsabilidades derivadas de tal relación. |
| Medidas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo A (Normativo) 'Objetivos de control y controles de referencia' de la Norma ISO/IEC 27001:2013 y que se corresponden con los que figuran en la Norma ISO/IEC 27002:2013 Código de prácticas para los controles de seguridad de la información, capítulos 5 a 18, y que se recogen en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de COELP. |

5.- Comunicación a la colegiación

| | |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fines del tratamiento | Cumplimiento de los fines y funciones legales y estatutarios del colegio en relación a los servicios a colegiados, lo que incluye el envío de comunicaciones a través de cualquier medio como correo postal, correo electrónico o cualquier otro medio de comunicación electrónica; así como la publicación de acciones divulgativas en la web del Colegio. |
| Categorías de interesados | Personal, proveedores, colegiados, datos de contacto de las personas físicas que presten servicios en una persona jurídica. |
| Categorías de Datos Personales | Nombre y apellidos, dirección de correo electrónico, localidad, país, datos de los bienes y servicios ofrecidos, sector de actividad, datos bancarios. |
| Categoría destinatarios | Colegiados. |
| Transf. Internacional | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo supresión | Los datos serán conservados el plazo mínimo necesario en relación a cada uno de los fines, así como mientras se puedan derivar responsabilidades. |
| Medidas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo A (Normativo) 'Objetivos de control y controles de referencia' de la Norma ISO/IEC 27001:2013 y que se corresponden con los que figuran en la Norma ISO/IEC 27002:2013 Código de prácticas para los controles de seguridad de la información, capítulos 5 a 18, y que se recogen en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de COELP. |

6.- Atención a la población relacionada con quejas y reclamaciones.



colegio oficial de dentistas
LAS PALMAS

| | |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fines del tratamiento | Cumplimiento de los fines legales y estatutarios del colegio relativos a la atención a los usuarios, tanto en relación a las quejas y reclamaciones referidas a la actividad colegial, como profesional de los colegiados por los servicios profesionales contratados. |
| Categorías de interesados | Particulares solicitantes del servicio de atención a los usuarios. Personas o entidades reclamadas y reclamantes y asesores legales. Peritos |
| Categorías de Datos Personales | Nombre y apellidos de solicitantes y reclamados, dirección de correo electrónico, postal, localidad, país, datos médicos o sanitarios, información del relato de la reclamación. |
| Categoría destinatarios | Profesionales reclamados, asesores legales, testigos y peritos. |
| Transf. Internacional | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo supresión | Cuando sus datos formen parte de un procedimiento de reclamación odontológica, sus datos se conservarán mientras dure la tramitación del expediente y durante el plazo en que se puedan derivar responsabilidades para el Colegio o para los colegiados derivados de la tramitación de dicho expediente. |
| Medidas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo A (Normativo) 'Objetivos de control y controles de referencia' de la Norma ISO/IEC 27001:2013 y que se corresponden con los que figuran en la Norma ISO/IEC 27002:2013 Código de prácticas para los controles de seguridad de la información, capítulos 5 a 18, y que se recogen en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de COELP. |

7.- Facturación, cobros, gestión contable y fiscal

| | |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fines del tratamiento | Realización de las facturas y cobros a colegiados, a personas que realizan cursos, alquiler de salas; confección de la contabilidad oficial y cálculo, presentación y liquidación de impuestos; elaboración de documentos mercantiles, como balances y memorias. |
| Categorías de interesados | Personal, colegiados, proveedores y clientes, |
| Categorías de Datos Personales | Nombre y apellidos, dirección de correo electrónico, localidad, país, datos de los bienes y servicios ofrecidos, sector de actividad, datos bancarios, datos de facturación. |
| Categoría destinatarios | La información no será comunicada a terceros, salvo a los asesores y en caso necesario a las entidades bancarias para la gestión de cobros/pagos y a la AEAT, Gobierno de Canarias, y Registro Mercantil en cumplimiento de obligaciones legales. |
| Transf. Internacional | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo supresión | Seis años a los efectos contable y mercantiles. |



colegio oficial de dentistas
LAS PALMAS

| | |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Medidas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo A (Normativo) 'Objetivos de control y controles de referencia' de la Norma ISO/IEC 27001:2013 y que se corresponden con los que figuran en la Norma ISO/IEC 27002:2013 Código de prácticas para los controles de seguridad de la información, capítulos 5 a 18, y que se recogen en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de COELP. |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

8.- Gestión Administrativa

| | |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fines del tratamiento | Gestión administrativa en general que implica cobros y pagos, así como solicitudes de servicios a los proveedores y soporte al resto de departamentos de la Entidad. |
| Categorías de interesados | Personal, proveedores, colegiados, clientes, personas de contacto. |
| Categorías de Datos Personales | Nombre y apellidos, dirección de correo electrónico, localidad, país, datos de los bienes y servicios ofrecidos, sector de actividad, datos bancarios, datos de facturación. |
| Categoría destinatarios | La información no será comunicada a terceros, salvo en caso necesario a las entidades bancarias para la gestión de cobros/pagos. |
| Transf. Internacional | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo supresión | Los datos personales serán conservados mientras el interesado a que haga referencia mantenga la relación sobre la que se ha legitimado el tratamiento con COELP eliminándose cuando hayan prescrito las posibles responsabilidades y otros usos legítimos necesarios para el colegio y derivados de tal relación. |
| Medidas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo A (Normativo) 'Objetivos de control y controles de referencia' de la Norma ISO/IEC 27001:2013 y que se corresponden con los que figuran en la Norma ISO/IEC 27002:2013 Código de prácticas para los controles de seguridad de la información, capítulos 5 a 18, y que se recogen en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de COELP. |

9.- Organización de la Formación Continuada colegial

| | |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fines del tratamiento | Gestiones necesarias para organizar, comercializar, gestionar e impartir las acciones formativas. |
| Categorías de interesados | Colegiados u otros usuarios que a través de la página Web haya realizado una inscripción a algún curso, datos de ponentes, datos de personas de contacto en colaboradores. |
| Categorías de Datos Personales | Nombre y apellidos, dirección de correo electrónico, localidad, país, datos de la tarjeta bancaria, número de colegiado o profesión. |
| Categoría destinatarios | En su caso, ponentes y colaboradores. |
| Transf. Internacional | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |



colegio oficial de dentistas
LAS PALMAS

| | |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Plazo supresión | Los datos personales de la inscripción on-line a cursos serán conservados mientras se gestiona el servicio, pasando posteriormente a formar parte de la Actividad de Tratamiento: 'Facturación, cobros, gestión contable y fiscal' y servicios a la colegiación. |
| Medidas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo A (Normativo) 'Objetivos de control y controles de referencia' de la Norma ISO/IEC 27001:2013 y que se corresponden con los que figuran en la Norma ISO/IEC 27002:2013 Código de prácticas para los controles de seguridad de la información, capítulos 5 a 18, y que se recogen en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de COELP |

10.- Colaboración interadministrativa y procedimientos judiciales

| | |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fines del tratamiento | Gestión de la colaboración interadministrativa relacionada con los fines y funciones propios del colegio, la remisión de listados de peritos judiciales a la Administración de Justicia, efectuar notificaciones o comunicaciones oficiales (propias o de terceros como de la Administración Sanitaria, Juzgados, Consejo General, etc.) que el Colegio precise realizar. |
| Categorías de interesados | Órganos judiciales, colegiados, peritos, personas cuyos datos consten en los expedientes administrativos y asesores legales. |
| Categorías de Datos Personales | Nombre y apellidos, domicilio personal, domicilio/s profesional/es, dirección de correo electrónico, localidad, país, información del relato de la reclamación en su caso. |
| Categoría destinatarios | Ministerio de Sanidad, Dirección General de Comercio y Consumo del Gobierno de Canarias, Acreditación y Autorización del Servicio Canario de Salud, organismos públicos o/y órganos jurisdiccionales. Otros Colegios de Dentistas |
| Transf. Internacional | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo supresión | Los datos serán conservados el plazo necesario en relación a cada uno de los expedientes administrativos, así como mientras se puedan derivar responsabilidades. |
| Medidas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo A (Normativo) 'Objetivos de control y controles de referencia' de la Norma ISO/IEC 27001:2013 y que se corresponden con los que figuran en la Norma ISO/IEC 27002:2013 Código de prácticas para los controles de seguridad de la información, capítulos 5 a 18, y que se recogen en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de COELP. |

11.- Gestión y Notificación de brechas Seguridad



colegio oficial de dentistas
LAS PALMAS

| | |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fines del tratamiento | Notificar a la Autoridad de control y en su caso a los interesados las violaciones de seguridad que puedan afectar a sus derechos y libertades. |
| Categorías de interesados | Personal, proveedores, colaboradores, particulares solicitantes de servicios al colegio, colegiados, usuarios de la web. |
| Categorías de Datos Personales | Nombre y apellidos, dirección de correo electrónico. |
| Categoría destinatarios | La información no será comunicada a terceros, salvo a la Agencia Española de Protección de Datos y en caso necesario a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado. |
| Transf. Internacional | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo supresión | Los datos personales serán conservados mientras se gestiona y resuelve la vulnerabilidad que se haya detectado, eliminándose posteriormente. |
| Medidas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo A (Normativo) 'Objetivos de control y controles de referencia' de la Norma ISO/IEC 27001:2013 y que se corresponden con los que figuran en la Norma ISO/IEC 27002:2013 Código de prácticas para los controles de seguridad de la información, capítulos 5 a 18, y que se recogen en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de COELP. |

12.- Atención de derechos sobre la privacidad de los usuarios

| | |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fines del tratamiento | Atender las solicitudes de ejercicios de derechos relacionados con los datos personales. |
| Categorías de interesados | Personal, proveedores, colaboradores, particulares, solicitantes de servicios al colegio, colegiados, usuarios de la web. |
| Categorías de Datos Personales | Nombre y apellidos, dirección de correo electrónico, teléfono, número de identificación (Pasaporte o NIF) |
| Categoría destinatarios | La información no será comunicada a terceros, salvo en su caso a la Agencia Española de Protección de Datos. |
| Transf. Internacional | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo supresión | Los datos personales serán conservados mientras se gestiona y resuelve la solicitud de ejercicio de derechos relativa a la protección de datos, eliminándose posteriormente. |
| Medidas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo A (Normativo) 'Objetivos de control y controles de referencia' de la Norma ISO/IEC 27001:2013 y que se corresponden con los que figuran en la Norma ISO/IEC 27002:2013 Código de prácticas para los controles de seguridad de la información, capítulos 5 a 18, y que se recogen en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de COELP. |

13.- Convenio con entidades colaboradoras



colegio oficial de dentistas
LAS PALMAS

| | |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fines del tratamiento | Cumplimiento de los fines estatutarios del colegio en relación a la promoción permanente de los niveles científico, deontológico, social y cultural de sus colegiados. |
| Categorías de interesados | Colegiados |
| Categorías de Datos Personales | Nombre y apellidos de colegiados, dirección de correo electrónico, postal, localidad, país, especialidad profesional |
| Categoría destinatarios | Entidades públicas o privadas, con las que se suscriba acuerdos o convenios de Colaboración. |
| Transf. Internacional | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo supresión | Los datos serán conservados mientras esté vigente el correspondiente acuerdo o Convenio y sus posibles responsabilidades. |
| Medidas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo A (Normativo) 'Objetivos de control y controles de referencia' de la Norma ISO/IEC 27001:2013 y que se corresponden con los que figuran en la Norma ISO/IEC 27002:2013 Código de prácticas para los controles de seguridad de la información, capítulos 5 a 18, y que se recogen en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de COELP. |

14.- Convenio para el desarrollo de acciones de protección de la salud bucodental.

| | |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fines del tratamiento | Cumplimiento de los fines y funciones estatutarias del colegio en relación a los servicios a los colegiados y a la población de Las Palmas y al ejercicio de las funciones que le son encomendadas por el Servicio Canario de la Salud para el desarrollo de programas asistenciales como el PADICAN. |
| Categorías de interesados | Colegiados, pacientes participantes en los programas, tutores o representantes. |
| Categorías de Datos Personales | Nombre y apellidos, dirección de correo electrónico, postal, localidad, país, especialidad profesional. Datos de salud de los pacientes |
| Categoría destinatarios | Entidades públicas con las que se suscriba acuerdos o convenios de Colaboración o de desarrollo y gestión de programas asistenciales. |
| Transf. Internacional | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo supresión | Los datos serán conservados mientras esté vigente el correspondiente Acuerdo, Convenio o encomienda y sus posibles responsabilidades. |
| Medidas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo A (Normativo) 'Objetivos de control y controles de referencia' de la Norma ISO/IEC 27001:2013 y que se corresponden con los que figuran en la Norma ISO/IEC 27002:2013 Código de prácticas para los controles de seguridad de la información, capítulos 5 a 18, y que se recogen en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de COELP. |

15-Registro de cargos y órganos corporativos



colegio oficial de dentistas
LAS PALMAS

| | |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fines del tratamiento | Registro de los colegiados que en cada momento formarán parte de los órganos colegiales, bien como cargo unipersonal o como miembros de los diferentes órganos colegiados (Comisiones, Juntas, Secciones,...) que se definan estatutariamente. |
| Categorías de interesados | Colegiados designados como cargos o miembros de órganos colegiales. |
| Categorías de Datos Personales | Nombre y apellidos, dirección de correo electrónico, postal, localidad, país, especialidad profesional. |
| Categoría destinatarios | Colegiación, otras administraciones publicas en su relación con el Colegio. Ciudadanos en su relación con el Colegio. |
| Transf. Internacional | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo supresión | Los datos serán conservados mientras esté vigente el cargo y sus posibles responsabilidades. |
| Medidas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo A (Normativo) 'Objetivos de control y controles de referencia' de la Norma ISO/IEC 27001:2013 y que se corresponden con los que figuran en la Norma ISO/IEC 27002:2013 Código de prácticas para los controles de seguridad de la información, capítulos 5 a 18, y que se recogen en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de COELP. |

16- Funcionamiento colegial y ejercicio de potestades legales o estatutarias de derecho público

| | |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fines del tratamiento | Realizar todas las acciones necesarias para la consecución de los fines y funciones colegiales, bien de las configuradas legalmente como de los establecidos en sus propios estatutos como puede ser la convocatoria de Juntas o Asambleas, emisión de actas o certificaciones, gestión del listado de peritos, y cualesquiera otras previstas en la Ley de Colegios profesionales y resto de normativa de aplicación o en los propios estatutos. |
| Categorías de interesados | Personal del Colegio, colegiados, colegiados designados como cargos o miembros de órganos colegiales, colegiados adscritos al listado de peritos, particulares interesados en algún procedimiento colegial. |
| Categorías de Datos Personales | Nombre y apellidos, dirección de correo electrónico, postal, localidad, país, especialidad profesional en el caso de colegiados. Cualesquiera de tipo profesional, clínico o asistencial que conste en los documentos generados en el ejercicio de las funciones del Colegio en tanto entidad de derecho público. |
| Categoría destinatarios | La Colegiación, otras administraciones publicas en su relación con el Colegio. Ciudadanos y entidades privadas en su relación con el Colegio. |



colegio oficial de dentistas
LAS PALMAS

| | |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | De libre consulta una vez transcurrido un plazo de veinticinco años desde el fallecimiento de colegiado en cuestión, si su fecha es conocida o, en otro caso, de cincuenta años, a partir de la fecha de los documentos. |
| Transf. Internacional | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo supresión | Los datos serán conservados mientras sea necesario en relación con cada una de los fines descritos así como mientras perduren sus posibles responsabilidades. |
| Medidas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo A (Normativo) 'Objetivos de control y controles de referencia' de la Norma ISO/IEC 27001:2013 y que se corresponden con los que figuran en la Norma ISO/IEC 27002:2013 Código de prácticas para los controles de seguridad de la información, capítulos 5 a 18, y que se recogen en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de COELP. |

17.- Servicios a la colegiación.

| | |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fines del tratamiento | Cumplimiento de funciones estatutarias del colegio en relación a los servicios a colegiados, lo que incluye la firma de convenios con entidades colaboradoras para la prestación de determinados servicios a la colegiación, la gestión de la bolsa de empleo y la publicación de acciones divulgativas en la web del Colegio. |
| Categorías de interesados | Personal, proveedores, colegiados, datos de contacto de las personas físicas que presten servicios en una persona jurídica. |
| Categorías de Datos Personales | Nombre y apellidos, dirección de correo electrónico, localidad, país, datos de los bienes y servicios ofrecidos, sector de actividad, datos bancarios. |
| Categoría destinatarios | Entidades colaboradoras con las que se suscriba convenio. Colegiados. |
| Transf. Internacional | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo supresión | Los datos serán conservados el plazo mínimo necesario en relación a cada uno de los fines, así como mientras se puedan derivar responsabilidades. |
| Medidas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo A (Normativo) 'Objetivos de control y controles de referencia' de la Norma ISO/IEC 27001:2013 y que se corresponden con los que figuran en la Norma ISO/IEC 27002:2013 Código de prácticas para los controles de seguridad de la información, capítulos 5 a 18, y que se recogen en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de COELP. |