



colegio oficial de dentistas
LAS PALMAS

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

RESPONSABLE: COLEGIO OFICIAL DE DENTISTAS DE LAS PALMAS, (en adelante COELP)

DATOS DE CONTACTO: www.coelp.es

Calle Triana, 60, 2º. CP35002, Las Palmas de Gran Canaria – 928 360 159

DELEGADO DE PROTECCION DE DATOS: dpd@coelp.es

1.- Solicitudes vía Web

Fines del tratamiento	Atención de solicitudes de información y generales recibidas a través de la página web de COELP
Categorías de interesados	Personas particulares, como interesados en hacer formaciones, ciudadanos que necesiten hacer consultas sobre las funciones del colegio o manera de presentar reclamaciones y ofertas comerciales
Categorías de Datos Personales	Nombre, teléfono dirección de correo electrónico. Cualquier información adicional que el interesado voluntariamente incluya en los campos 'Consulta'
Categoría destinatarios	La información no será comunicada a terceros, solo se comunicará internamente, al departamento competente para atender la solicitud.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Los datos personales de los solicitantes de información serán eliminados una vez finalice la tramitación de su solicitud.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo A (Normativo) 'Objetivos de control y controles de referencia' de la Norma ISO/IEC 27001:2013 y que se corresponden con los que figuran en la Norma ISO/IEC 27002:2013 Código de prácticas para los controles de seguridad de la información, capítulos 5 a 18, y que se recogen en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de COELP



colegio oficial de dentistas
LAS PALMAS

2.- Gestión de altas, bajas y modificaciones de colegiados

Fines del tratamiento	Comprobación de requisitos para adquirir la condición de colegiado, que incluye la solicitud de información o documentación, así como la comprobación de títulos con otros organismos públicos.
Categorías de interesados	Colegiados, solicitantes de colegiación.
Categorías de Datos Personales	Nombre y apellidos, DNI o NIE, domicilio particular, domicilios profesionales, dirección de correo electrónico, localidad, país, titulación, datos bancarios.
Categoría destinatarios	Listados públicos del Consejo General de Colegios Oficiales de Dentistas.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Los datos correspondientes a colegiados se conservarán con fines de archivo histórico, científico y estadístico.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo A (Normativo) 'Objetivos de control y controles de referencia' de la Norma ISO/IEC 27001:2013 y que se corresponden con los que figuran en la Norma ISO/IEC 27002:2013 Código de prácticas para los controles de seguridad de la información, capítulos 5 a 18, y que se recogen en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del COELP

3.- Gestión de listados públicos de colegiados

Fines del tratamiento	Gestión de listados públicos de Colegiados, publicación en Registro Estatal de Profesionales Sanitarios
Categorías de interesados	Colegiados, sociedades profesionales.
Categorías de Datos Personales	Nombre y apellidos, domicilio particular, domicilios profesionales, dirección de correo electrónico, localidad, país, titulación.
Categoría destinatarios	Consejo General de Dentistas de España
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Los datos correspondientes a variaciones en las colegiaciones se comunican en un plazo máximo de 7 días al Consejo General de Dentistas de España.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo A (Normativo) 'Objetivos de control y controles de referencia' de la Norma ISO/IEC 27001:2013 y que se corresponden con los que figuran en la Norma ISO/IEC 27002:2013 Código de prácticas para los controles de seguridad de la información, capítulos 5 a 18, y que se recogen en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de COELP.



4- Gestión Recursos Humanos

Fines del tratamiento	Confección y envío de nóminas, y otros documentos necesarios para la relación laboral, formación Hay en caso necesario selección de personal.
Categorías de interesados	Personal, participantes en procesos de selección.
Categorías de Datos Personales	Nombre y apellidos, dirección de correo electrónico, localidad, país, datos de los titulaciones y experiencia laboral, datos bancarios, número de la seguridad social, porcentaje de minusvalía en su caso.
Categoría destinatarios	La información no será comunicada a terceros, salvo obligación legal (AEAT y TGSS) y la necesaria para el pago de nóminas a las entidades bancarias.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Los datos personales serán conservados mientras el interesado mantenga la relación laboral con COELP, eliminándose cuando hayan prescrito las posibles responsabilidades derivadas de tal relación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo A (Normativo) 'Objetivos de control y controles de referencia' de la Norma ISO/IEC 27001:2013 y que se corresponden con los que figuran en la Norma ISO/IEC 27002:2013 Código de prácticas para los controles de seguridad de la información, capítulos 5 a 18, y que se recogen en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de COELP.

5.- Servicios y comunicación a la colegiación

Fines del tratamiento	Cumplimiento de los fines y funciones legales y estatutarios del colegio en relación a los servicios a colegiados, lo que incluye el envío de comunicaciones a través de cualquier medio como correo postal, correo electrónico o cualquier otro medio de comunicación electrónica.
Categorías de interesados	Personal, proveedores, colegiados, personas de contacto.
Categorías de Datos Personales	Nombre y apellidos, dirección de correo electrónico, localidad, país, datos de los bienes y servicios ofrecidos, sector de actividad, datos bancarios.
Categoría destinatarios	Entidades colaboradoras con las que se suscriba convenio. Oficina del Defensor del Usuario Sanitario, Dirección General de Comercio y Consumo del Gobierno de Canarias, Acreditación y Autorización del Servicio Canario de Salud, organismos públicos o/y órganos jurisdiccionales.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Los datos serán conservados el plazo mínimo necesario en relación a cada uno de los fines, así como mientras se puedan derivar responsabilidades.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo A (Normativo) 'Objetivos de control y controles de referencia' de la Norma ISO/IEC 27001:2013 y que se corresponden con los que figuran en la Norma ISO/IEC 27002:2013 Código de prácticas para los controles de seguridad de la información, capítulos 5 a 18, y que se recogen en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de COELP.



colegio oficial de dentistas
LAS PALMAS

6.- Atención a la población relacionada con el ejercicio de la profesión odontológica (ODDUS, SIDEPO).

Fines del tratamiento	Cumplimiento de los fines legales y estatutarios del colegio en relación a los servicios a la población.
Categorías de interesados	Particulares solicitantes del servicio de Información y defensa del paciente odontológico. Personas o entidades reclamadas y reclamantes y asesores legales
Categorías de Datos Personales	Nombre y apellidos de solicitantes y reclamados, dirección de correo electrónico, postal, localidad, país, datos médicos o sanitarios, información del relato de la reclamación.
Categoría destinatarios	Oficina del Defensor del Usuario Sanitario, Dirección General de Comercio y Consumo del Gobierno de Canarias, organismos de la Administración Pública con competencia en la materia, Acreditación y Autorización del Servicio Canario de Salud.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Los datos serán conservados el plazo necesario en relación a cada uno de los fines, así como mientras se puedan derivar responsabilidades.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo A (Normativo) 'Objetivos de control y controles de referencia' de la Norma ISO/IEC 27001:2013 y que se corresponden con los que figuran en la Norma ISO/IEC 27002:2013 Código de prácticas para los controles de seguridad de la información, capítulos 5 a 18, y que se recogen en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de COELP.



7.- Facturación, gestión contable y fiscal

Fines del tratamiento	Realización de las facturas a colegiados, personas que realizan formaciones, alquiler de salas; confección de la contabilidad oficial y cálculo, presentación y liquidación de impuestos; elaboración de documentos mercantiles, como balances y memorias
Categorías de interesados	Personal, colegiados, proveedores y clientes,
Categorías de Datos Personales	Nombre y apellidos, dirección de correo electrónico, localidad, país, datos de los bienes y servicios ofrecidos, sector de actividad, datos bancarios.
Categoría destinatarios	La información no será comunicada a terceros, salvo a los asesores y en caso necesario a las entidades bancarias para la gestión de cobros/pagos
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Los datos personales serán conservados durante el plazo necesario para cada finalidad descrita, como mientras duren las posibles responsabilidades derivadas de ella.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo A (Normativo) 'Objetivos de control y controles de referencia' de la Norma ISO/IEC 27001:2013 y que se corresponden con los que figuran en la Norma ISO/IEC 27002:2013 Código de prácticas para los controles de seguridad de la información, capítulos 5 a 18, y que se recogen en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de COELP.

8.- Gestión Administrativa que implica cobros pagos y relación con proveedores.

Fines del tratamiento	Gestión administrativa en general que implica cobros y pagos, así como solicitudes de servicios a los proveedores y soporte al resto de departamentos de la Entidad.
Categorías de interesados	Personal, proveedores, clientes, personas de contacto.
Categorías de Datos Personales	Nombre y apellidos, dirección de correo electrónico, localidad, país, datos de los bienes y servicios ofrecidos, sector de actividad, datos bancarios.
Categoría destinatarios	La información no será comunicada a terceros, salvo en caso necesario a las entidades bancarias para la gestión de cobros/pagos.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Los datos personales serán conservados mientras el interesado a que haga referencia mantenga la relación sobre la que se ha legitimado el tratamiento con COELP eliminándose cuando hayan prescrito las posibles responsabilidades derivadas de tal relación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo A (Normativo) 'Objetivos de control y controles de referencia' de la Norma ISO/IEC 27001:2013 y que se corresponden con los que figuran en la Norma ISO/IEC 27002:2013 Código de prácticas para los controles de seguridad de la información, capítulos 5 a 18, y que se recogen en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de COELP.



9.- Formación Continuada

Fines del tratamiento	Gestiones necesarias para organizar, comercializar, gestionar e impartir las acciones formativas.
Categorías de interesados	Usuarios que a través de la página Web haya realizado una inscripción a algún curso.
Categorías de Datos Personales	Nombre y apellidos, dirección de correo electrónico, localidad, país, edad, teléfono, datos de la tarjeta bancaria, profesión.
Categoría destinatarios	Colegiados, otros profesionales sanitarios.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Los datos personales de La inscripción on-line a cursos serán conservados mientras se gestiona el servicio, pasando posteriormente a formar parte de la Actividad de Tratamiento: 'Facturación gestión contable y fiscal' y servicios a la colegiación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo A (Normativo) 'Objetivos de control y controles de referencia' de la Norma ISO/IEC 27001:2013 y que se corresponden con los que figuran en la Norma ISO/IEC 27002:2013 Código de prácticas para los controles de seguridad de la información, capítulos 5 a 18, y que se recogen en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de COELP

10.- Colaboración interadministrativa y procedimientos judiciales

Fines del tratamiento	Gestión de la colaboración interadministrativa, como las publicaciones en el Registro Estatal de Profesionales Sanitarios (REPS), las relativa al cumplimiento de los fines colegiales descritos en las Leyes estatal y autonómica de Colegios Profesionales y la remisión de listados de peritos judiciales a la Administración de Justicia.
Categorías de interesados	Órganos judiciales, colegiados, peritos, personas cuyos datos consten en los expedientes administrativos y asesores legales.
Categorías de Datos Personales	Nombre y apellidos, domicilio personal, domicilio profesional, dirección de correo electrónico, localidad, país, información del relato de la reclamación.
Categoría destinatarios	Ministerio de Sanidad, Dirección General de Comercio y Consumo del Gobierno de Canarias, organismos de la Administración Pública con competencia en la materia, Acreditación y Autorización del Servicio Canario de Salud, organismos públicos o/y órganos jurisdiccionales.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Los datos serán conservados el plazo necesario en relación a cada uno de los expedientes administrativos, así como mientras se puedan derivar responsabilidades.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo A (Normativo) 'Objetivos de control y controles de referencia' de la Norma ISO/IEC 27001:2013 y que se corresponden con los que figuran en la Norma ISO/IEC 27002:2013 Código de prácticas para los controles de seguridad de la información, capítulos 5 a 18, y que se recogen en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de COELP.



11.- Gestión y Notificación de brechas Seguridad

Fines del tratamiento	Notificar a la Autoridad de control y en su caso a los interesados las violaciones de seguridad que puedan afectar a sus derechos y libertades.
Categorías de interesados	Personal, proveedores, colaboradores, particulares solicitantes de servicios al colegio, colegiados, usuarios de la web.
Categorías de Datos Personales	Nombre y apellidos, dirección de correo electrónico.
Categoría destinatarios	La información no será comunicada a terceros, salvo a la Agencia Española de Protección de Datos y en caso necesario a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Los datos personales serán conservados mientras se gestiona y resuelve la vulnerabilidad que se haya detectado, eliminándose posteriormente.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo A (Normativo) 'Objetivos de control y controles de referencia' de la Norma ISO/IEC 27001:2013 y que se corresponden con los que figuran en la Norma ISO/IEC 27002:2013 Código de prácticas para los controles de seguridad de la información, capítulos 5 a 18, y que se recogen en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de COELP.

12.- Atención de los derechos de los Usuarios

Fines del tratamiento	Atender las solicitudes de ejercicios de derechos relacionados con los datos personales.
Categorías de interesados	Personal, proveedores, colaboradores, particulares, solicitantes de servicios al colegio, colegiados, usuarios de la web.
Categorías de Datos Personales	Nombre y apellidos, dirección de correo electrónico, teléfono, número de identificación (Pasaporte o NIF)
Categoría destinatarios	La información no será comunicada a terceros, salvo en su caso a la Agencia Española de Protección de Datos.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Los datos personales serán conservados mientras se gestiona y resuelve la solicitud de ejercicio de derechos relativa a la protección de datos, eliminándose posteriormente.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo A (Normativo) 'Objetivos de control y controles de referencia' de la Norma ISO/IEC 27001:2013 y que se corresponden con los que figuran en la Norma ISO/IEC 27002:2013 Código de prácticas para los controles de seguridad de la información, capítulos 5 a 18, y que se recogen en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de COELP.